

Factura Pequeño Contribuyente

MYRNA ARACELY, DE PAZ VARGAS

Nit Emisor: 26762641

MYRNA A. DE PAZ VARGAS

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO AP, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8EF842DA-76CA-46DF-A76F-4772ED1DE233

Serie: 8EF842DA Número de DTE: 1992967903

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 09:38:03

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 09:38:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EF842DA, número de DTE 1992967903 de fecha 31 de enero del 2026, emitida por Myrna Aracely De Paz Vargas, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.



f)

Myrna Aracely De Paz Vargas
DPI: 1875 58809 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 26762641

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768578305818	Fecha de Generación: Jan 16, 2026, 9:45 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 09:38:03	
Emisor:	26762641	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MYRNA A. DE PAZ VARGAS	
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO	
Monto Total:	GTQ GTQ 6774.190000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8EF842DA-76CA-46DF-A76F-4772ED1DE233	
Serie:	8EF842DA	
Número del DTE:	1992967903	
Acuse de recibido:	FCID202620260116T09:38:0406:008EF842DA76CA46DFA76F4772ED1DE233	
Fecha de la consulta:	16/01/2026 09:42:44	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/01/2026 09:42:52 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26762641
NOMBRE	MYRNA ARACELY, DE PAZ VARGAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Myma Aracely De Paz Vargas
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q.6,774.19
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

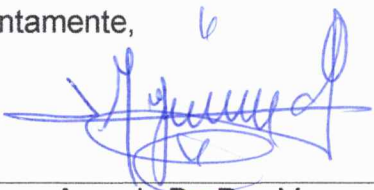
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación y registro de datos relacionados al Departamento de Recaudación y Control de Pagos, como recibos que ingresan de sedes territoriales de OCRET que se encuentran en el departamento de Izabal, Santa Rosa, Escuintla, Retalhuleu, Sololá y Peten, durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Excel relacionados con saldos y ordenes de pago de arrendamientos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos en Excel relacionados con saldos y ordenes de pago de Arrendamientos que están regularizados por la OCRET en todas las áreas de Reservas del Estado de Guatemala, durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación de documentos como las boletas de depósito que realizan los arrendatarios ingresados a través de las sedes territoriales de OCRET que se encuentran en los departamentos de Izabal, Santa Rosa, Escuintla, Retalhuleu, Sololá y Peten clasificándolos para digitalarlos a la base de datos del departamento de Recaudación y Control de Pagos, durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información a arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de información a los arrendatarios vinculada al pago de rentas, ofreciendo respaldo sobre los procedimientos y detalles requeridos para realizar dicho pago, como lo son las órdenes de pago específicas de cada arrendamiento, durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para el registro documental de recibos electrónicos que las distintas sedes territoriales de OCRET que se encuentran en los departamentos de Izabal, Santa Rosa, Escuintla, Retalhuleu y Peten, que se envían periódicamente a sede central, durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Myrna Aracely De Paz Vargas
DPI: 1875 58809 0101
Celular: 5160-6152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

